

elementy treści kontraktu, negocjują ewentualne korekty, precyzują aspekty techniczne, organizację realizacji itp. I tu właśnie się pojawia miejsce na menedżera informacji.

Tradycyjne formy kontraktów budowlanych – a te są wciąż podstawowym instrumentem prawnym praktycznie we wszystkich krajach – nie zawierają zapisów stosownych do oddania specyfiki międzybranżowego projektu BIM realizowanego na drugim poziomie dojrzałości BIM (na niższych poziomach – level 0 i 1 – nie ma potrzeby tworzenia roli menedżera informacji ani stosowania innych opisywanych w artykule rozwiązań). Żeby tę specyfikę uwzględnić, przyjęto jako najprostsze rozwiązanie uzupełnienie tradycyjnych kontraktów budowlanych dodatkowym dokumentem zwanym w USA *BIM Addendum*, a w Wielkiej Brytanii *BIM Protocol*. W jednym i drugim przypadku chodzi o aneks do tradycyjnych kontraktów budowlanych, wzbogacających je o zapisy regulujące kwestie BIM. Aneks jest wygodną formą rozszerzenia kontraktów o wymagania BIM i jest powszechnie stosowaną praktyką, ponieważ umożliwia pozostawienie nienaruszonych zapisów tradycyjnych umów kontraktowych. Oczywiście, żeby konstrukcja prawna aneksu zadziałała, wymagane jest nadanie mu statusu nadrzędności, w przeciwnym razie system BIM i jego wymagania mogłyby zostać pominięte w projekcie bez konsekwencji dla wykonawcy.

Na rynku brytyjskim rolę takiego aneksu pełni dokument *CIC BIM Protocol* [1], który został opublikowany w 2013 r. przez CIC – *Construction Industry Council* – organizację zrzeszającą różne stowarzyszenia branżowe budownictwa, instytucje badawcze i przemysłowe. Można go bezpłatnie ściągnąć ze strony: <http://cic.org.uk/download.php?f=the-bim-protocol.pdf>. *CIC BIM Protocol* w podpunkcie 3.1.2b definiującym obowiązki zamawiającego wymaga, aby utworzył stanowisko menedżera informacji. Stanowisko to nie jest związane bezpośrednio z projektowaniem, nie jest też tożsame z koordynatorem modelu, menedżerem BIM czy innymi funkcjami projektowymi. Ma on mieć nadzór nad procesami informacyjnymi projektu. Na stronie brytyjskiego BIM TaskGroup ([-faqs\), w sekcji często zadawanych pytań FAQ \(ang. *Frequently Ask Questions*\) dotyczących roli menedżera informacji, podkreślono, że jest to zarządzanie *wszelkimi procesami informacyjnymi* projektu, a nie tylko dotyczącymi modeli BIM.](http://www.bimtaskgroup.org/scop-of-services-for-information-management-</p>
</div>
<div data-bbox=)

Wprowadzenie do CIC BIM Protocol stanowi, że jednym z ważniejszych zadań menedżera informacji – i to jeszcze przed rozpoczęciem projektu i podpisaniem kontraktów – jest przygotowanie dwóch załączników do protokołu:

1) załącznika „Tabela Produkcji i Dostarczania Modeli” (ang. *Model Production and Delivery Table*), wraz określeniem, jak są rozumiane poziomy szczegółowości LoD modeli BIM i stadiów projektu;

2) załącznika „Wymagania Informacyjne” (ang. *Information Requirements*) określającego przyjęte normy, procesy i procedury pracy, strony umowy, listę wymagań EIR (być może nieco zmodyfikowaną w okresie negocjacji warunków kontraktu) oraz opis procedur wymiany informacji, protokół koordynacji przestrzennej, procedury zatwierdzania i weryfikacji informacji, procedury bezpieczeństwa.

Te dwa dokumenty, które opracowuje menedżer informacji, są bardzo ważne, ponieważ ustanawiają reguły współpracy i sposoby wymiany informacji oraz artykułują wymagania informacyjne zamawiającego i będą częścią kontraktu – czyli będą stanowić obligację prawną dla wszystkich stron. Dodajmy, że wraz z wpisaniem EIR do Wymagań Informacyjnych IR projektu (jak tego wymaga załącznik nr 2 do protokołu), przestają one wyrażać intencję inwestora, a stają się obligatoryjne dla wykonawców. W punkcie nr 3 protokołu, w którym zamawiający jest zobligowany do powołania menedżera Informacji, zapisany jest także obowiązek zamawiającego do uaktualniania i dostarczenia wszystkim stronom kontraktu zatwierdzonych zmian w tabeli MPDT lub Wymaganiach Informacyjnych IR projektu – jeśli się takie zmiany pojawią podczas prac nad projektem. Nietrudno się domyślić, że skoro zamawiający zatrudnia menedżera informacji, żeby reprezentował jego interesy w zakresie zarządzania procesami informacyjnymi projektu, to obowiązek tych uaktualnień de facto spocznie na menedżerze informacji.

Jak widać, rola menedżera informacji jest bardzo ważna, dlatego żeby doprecyzować ogólnikowe być może pojęcia typu „menedżer informacji zarządza całością procesów informacyjnych projektu”, organizacja CIC opublikowała w 2013 r. kolejny dokument pt. *The outline scope of services for the role of information management* [2], który precyzuje, co jest rozumiane przez to pojęcie.

W świetle tego dokumentu na menedżera informacji nakłada się obowiązki i zadania takie jak:

1) utrzymanie środowiska i procesów w CDE, a więc menedżer informacji ma:

a) ustanowić środowisko współdzielenia CDE (ang. *Common Data Environment*) oraz standardy i procedury wiarygodnej wymiany informacji w CDE między zamawiającym, zespołem projektowym, podwykonawcami i konsultantami; zarządzać utrzymaniem i procedurami, weryfikować zgodność z nimi i powiadamiać o jej braku;

b) ustanowić i uzgodnić strukturę informacji i zasady zarządzania i utrzymania informacji w CDE;

c) zarządzać modelem (-ami) w sposób zapewniający bezpieczeństwo i integralność danych, przyjmować i weryfikować zgodność dostarczanych modeli z wymaganiami informacyjnymi projektu i uzgodnionymi procedurami;

2) zarządzanie *Modelem Projektowym PIM (Project Information Model)*. Menedżer informacji powinien:

a) zainicjować, uzgodnić i zaimplementować modele informacyjne projektu PIM i eksploatacyjny AIM (ang. *Asset Information Model*), obejmujące: strukturę informacji w łańcuchu wykonawców i podwykonawców projektu (wszystkie poziomy) zgodne z wymaganiami informacyjnymi zamawiającego EIR i głównych projektantów; odpowiedzialności stron za dostarczanie informacji na wszystkich etapach; poziomy szczegółowości informacji w przypadku poszczególnych wydań projektu (planowanie, zamawianie, zamawianie usług zarządzania nieruchomością); proces inwentaryzacji informacji powykonawczej modelu, w którym PIM staje się AIM, a także testowania, walidacji i oddania do użytkowania;

b) umożliwić integrację informacji wewnątrz zespołu projektowego i jej koordynację przez głównego projektanta;